**PROGRAMME ASSISTANTS D’ANGLAIS EN NOUVELLE-CALEDONIE**

**DOSSIER DE CANDIDATURE**

|  |
| --- |
| **Instructions** The application file must be completed on a computer. Please use a word processor to type your responses and select from options in drop-down menus. All questions must be answered in French. The completed application form must be saved as a PDF.When submitting your application, you must send this completed formula and all additional required documents in a single email to education.canberra-amba@diplomatie.gouv.fr. Each file must be in PDF form and the maximum size of the email including all attachments must be below 5MB or it will not be delivered. Please ensure the settings on your scanner allow for documents that are legible without exceeding the size limit (~200kB for 1 page). Links to file sharing platforms (Dropbox, Drive etc) are not accepted. File names of all attachments must include your name in the required format e.g: **NOM\_Prénom\_Formulaire.pdf** |

# Section A: ETAT CIVIL

## État civil

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. 1.
 | Pays d’origine | [Insert here] | Cliquez ici pour insérer une [photo portrait](https://www.passports.gov.au/getting-passport-how-it-works/photo-requirements) |
| * 1. 2.
 | Nom | [Insert here] |
| * 1. 3.
 | Prénom | [Insert here] |
| * 1. 4.
 | Sexe | [Select] |
| * 1. 5.
 | Date de naiss. | [DD-MM-YYYY] |
| * 1. 6.
 | Nationalité | [Insert here] |
| * 1. 7.
 | Double nationalité | [Insert here] |
|  | *(le cas échéant)* |  |
| * 1. 8.
 | Situation familiale | [Select] |
| * 1. 9.
 | Enfant(s) à charge | [Select Yes/No] |

## Contact

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. 10.
 | E-mail | [Insert here] |
| * 1. 11.
 | Téléphone  | [Insert here] |
| * 1. 12.
 | Adresse | [Street number] | [Street name] |
| * 1. 13.
 | Ville | [Insert here] |
| * 1. 14.
 | Code postal | [Insert here] |
| * 1. 15.
 | Etat | [Select] |

# Section B: PROFIL SPECIFIQUE

## Préférences

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. 16.
 | Si vous souhaitez et pouvez intervenir dans un de ces domaines, veuillez l’indiquer | [Select] |
| * 1. 17.
 | Précisez le domaine : | [Insert here] |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. 18.
 | Niveaux d’enseignement souhaité | [Select]  |
|  | *(Voir* [*annexe 1*](#_TYPE_DE_CONTRAT)*)* |  |
| * 1. 19.
 | Académies souhaitées :  | Choix 1 | [Select]  |
|  | *(Voir* [*annexe 2*](#_CONDITIONS_D’AFFECTATION)*)* | Choix 2 | [Select]  |
|  |  | Choix 3 | [Select]  |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. 20.
 | Si vous avez une adresse en Nouvelle-Calédonie, veuillez l’indiquer ici:  |
|  | [Insert here] |

# Section C: PROFIL

## Expériences

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. 21.
 | Avez-vous déjà été assistant de langue ? | [Select Yes/No] |
| * 1. 22.
 | Si oui, dans quel pays ? | [Insert here] |
| * 1. 23.
 | Date de début | [DD-MM-YYYY] | Date de fin | [DD-MM-YYYY] |
| * 1. 24.
 | Avez-vous effectué des séjours de plus d’un mois à l’étranger ? | [Select Yes/No] |
| * 1. 25.
 | Si oui, dans quel pays ? | [Insert here] |
| * 1. 26.
 | Date de début | [DD-MM-YYYY] | Date de fin | [DD-MM-YYYY] |
| * 1. 27.
 | Nombre d’années d’apprentissage du français | [Insert here] |
| * 1. 28.
 | Niveau de français | [Select] |
|  | *(Voir* [*annexe 3*](#_CADRE_EUROPÉEN_COMMUN)*)* |  |
| * 1. 29.
 | Si vous avez obtenu une certification en français, indiquez le nom et le niveau atteint | [Insert here] |
| * 1. 30.
 | Si vous connaissez une autre langue étrangère, l’indiquez et le niveau atteint | [Insert here] |

Expériences *(réponses écrites)*

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. 31.
 | Expérience d’encadrement et d’animation |
|  | [Insert here] |
| * 1. 32.
 | Expérience pédagogique  |
|  | *(précisez le type de public, eg. enfants, adolescents, adultes)* |
|  | [Insert here] |
| * 1. 33.
 | Pratique des nouvelles technologies |
|  | [Insert here] |
| * 1. 34.
 | Précisez quels sont vos loisirs |
|  | [Insert here]  |

## Etudes secondaires

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. 35.
 | Nom de l’établissement | [Insert here] |
| * 1. 36.
 | Pays | [Insert here] |
| * 1. 37.
 | Date de début | [DD-MM-YYYY] |
| * 1. 38.
 | Date de fin | [DD-MM-YYYY] |

## Etudes supérieures

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. 39.
 | Nom de l’université | [Select] |
| * 1. 40.
 | Nom du département | [Insert here] |
| * 1. 41.
 | Nombre de semestres étudiés | [Insert here] |
| * 1. 42.
 | Date de début | [DD-MM-YYYY] |
| * 1. 43.
 | Date de fin / Date de fin prévu | [DD-MM-YYYY] |
| * 1. 44.
 | Matières étudiées | [Insert here] |
| * 1. 45.
 | Dernier niveau obtenu | [Select] |
| * 1. 46.
 | Situation actuelle | [Insert here] |
|  | *(étudiant, salarié, stagiaire, etc.)* |  |
| * 1. 47.
 | Quelle profession envisagez-vous d’exercer à la fin de vos études ? | [Insert here] |

# Section D: LETTRE DE MOTIVATION

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. 48.
 | Vous devez insérer une lettre de motivation dactylographiée en français, dans laquelle vous expliquerez pourquoi vous souhaitez être assistant.e de langue en Nouvelle-Calédonie, et votre capacité à vivre dans une île voire dans un milieu rural.*Maximum 500 mots* |
|  | [Insert here] |

# Section F: DECLARATION

## Déclaration

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Je certifie sur l’honneur l’exactitude des renseignements fournis. |
|  | *I swear by the accuracy of the information provided.* |
| [ ]  | Je m’engage à accepter le poste qui me sera attribué. |
|  | *I commit to accepting the placement to which I am assigned.* |
| [ ]  | Je m’engage à effectuer l’intégralité de ma mission. |
|  | *I commit to completing the entire duration of the placement.* |
| [ ]  | Je m’engage à ne rien publier sur l’établissement où j’aurai exercé sans l’autorisation expresse de ces mêmes autorités. |
|  | *I will not publish anything concerning the establishment where I practice without prior specific authorisation.* |
| [ ]  | Je m’engage à adopter une tenue et une posture correctes pendant tout mon séjour dans et hors de l’établissment. |
|  | *I commit to dressing and acting appropriately throughout my stay, including outside the establishment.* |
|  |  |
| 22. | Prénom + Nom | [Insert here] |
|  | Date | [DD-MM-YYYY] |
|  | Signature*Veuillez imprimer, signer et numériser cette page (Section F)* |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| À joindre obligatoirementVeuillez joindre à votre dossier les documents suivants :1. Une photo d’identité, format officiel international
2. Une copie de votre passeport
3. Un relevé de notes [[1]](https://au.ambafrance.org/IMG/pdf/transcript_-_examples.pdf?13332/4ebf7d967fa922f4cf1d74037a5d867486173230)
4. La fiche de renseignements médicaux, renseigné par un médecin agrée – voir [annexe 4](#_FICHE_DE_RENSEIGNEMENTS)
5. 2x fiches d’appréciation (renseignées par deux professeurs différents) – voir [annexe 5](#_FICHE_D’APPRECIATION_Fiche)
6. La déclaration (Section F), imprimée et signée
 |

Annexe 1

# TYPE DE CONTRAT

Les missions proposées et les qualités attendues des candidats sont les suivantes :

|  |
| --- |
| École secondaire (lycée et collège)École secondaire (lycée et collège)* Travail avec des enfants âgés de 11 - 18 ans ;
* Profil débutant accepté ;
* Période de contractualisation : de mars jusqu’en octobre de la même année ;
* Assistant du professeur : création d’activités ludiques et originales favorisant l’expression orale en interaction des élèves et le partage de la culture du pays (authenticité linguistique et culturelle) ;
* Animation dans l’établissement pour un rayonnement linguistique et culturel du pays de l’assistant…
 |
| L’assistant de langue vivante doit être :* dynamique, curieux, imaginatif et sociable
* il doit être capable de prendre des initiatives pédagogiques (en lien avec l’enseignant) et de proposer et mener des actions et événements dans l’établissement pour faire rayonner sa langue et sa culture auprès du plus grand nombre (clubs, expositions, journée des langues vivantes, Anzac Day…)
 |

Annexe 2

# CONDITIONS D’AFFECTATION

En Nouvelle-Calédonie, les établissements scolaires relèvent administrativement du vice-rectorat. La délégation académique aux relations européennes, internationales et à la coopération (DAREIC) est chargée du pilotage du programme national d’échange d’assistants de langue. De par le statut institutionnel de la Nouvelle-Calédonie, le programme des assistants de langue y a des spécificités en terme d’organisation administrative, mais pas en terme de missions et responsabilités. Pour en savoir plus sur le programme national : <https://www.france-education-international.fr/venir-en-france/devenir-assistant-de-langue-en-france> ). Nous prenons en compte dans la mesure du possible votre préférence de région indiquée, mais ne pouvons pas garantir l’emplacement de votre affectation.

Les candidats peuvent être affectés en zone urbaine ou rurale :

* Dumbéa,
* Koné,
* Nouméa,
* Poindimié
* Pouembout,
* Touho,
* Wé
* Autres localisations

Les assistants sont toujours aidés dans l’attribution d’un logement en établissement ou en résidence universitaire.

Annexe 3

# CADRE EUROPÉEN COMMUN DE RÉFÉRENCE POUR LES LANGUES

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **A1** | **A2** | **B1** | **B2** | **C1** | **C2** |
| **COMPRENDRE** | Écouter | Je peux comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de moi- même, de ma famille et de l'environnement concret et immédiat, si les gens parlent lentement et distinctement. | Je peux comprendre des expressions et un vocabulaire très fréquent relatifs à ce qui me concerne de très près (par ex. moi-même, ma famille, les achats, l’environnement proche, le travail). Je peux saisir l'essentiel d'annonces et de messages simples et clairs. | Je peux comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s’il s’agit de sujets familiers concernant le travail, l’école, les loisirs, etc. Je peux comprendre l'essentiel de nombreuses émissions de radio ou de télévision sur l'actualité ou sur des sujets qui m’intéressent à titre personnel ou professionnel si l’on parle d'une façon relativement lente et distincte. | Je peux comprendre des conférences et des discours assez longs et même suivre une argumentation complexe si le sujet m'en est relativement familier. Je peux comprendre la plupart des émissions de télévision sur l'actualité et les informations. Je peux comprendre la plupart des films en langue standard. | Je peux comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont seulement implicites. Je peux comprendre les émissions de télévision et les films sans trop d'effort. | Je n'ai aucune difficulté à comprendre le langage oral, que ce soit dans les conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour me familiariser avec un accent particulier. |
| Lire | Je peux comprendre des noms familiers, des mots ainsi que des phrases très simples, par exemple dans des annonces, des affiches ou des catalogues. | Je peux lire des textes courts très simples. Je peux trouver une information particulière prévisible dans des documents courants comme les publicités, les prospectus, les menus et les horaires et je peux comprendre des lettres personnelles courtes et simples. | Je peux comprendre des textes rédigés essentiellement dans une langue courante ou relative à mon travail. Je peux comprendre la description d'événements, l'expression de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles. | Je peux lire des articles et des rapports sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue. Je peux comprendre un texte littéraire contemporain en prose. | Je peux comprendre des textes factuels ou littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style. Je peux comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même lorsqu'ils ne sont pas en relation avec mon domaine. | Je peux lire sans effort tout type de texte, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé ou une œuvre littéraire. |
| **PARLER** | Prendre part à une conversa- tion | Je peux communiquer, de façon simple, à condition que l'interlocuteur soit disposé à répéter ou à reformuler ses phrases plus lentement et à m'aider à formuler ce que j'essaie de dire. Je peux poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont j’ai immédiatement besoin, ainsi que répondre à de telles questions. | Je peux communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simple et direct sur des sujets et des activités familiers. Je peux avoir des échanges très brefs même si, en règle générale, je ne comprends pas assez pour poursuivre une conversation. | Je peux faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer au cours d'un voyage dans une région où la langue est parlée. Je peux prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers ou d'intérêt personnel ou qui concernent la vie quotidienne (par exemple famille, loisirs, travail, voyage et actualité). | Je peux communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rende possible une interaction normale avec un locuteur natif. Je peux participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre mes opinions. | Je peux m'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher mes mots. Je peux utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles. Je peux exprimer mes idées et opinions avec précision et lier mes interventions à celles de mes interlocuteurs. | Je peux participer sans effort à toute conversation ou discussion et je suis aussi très à l’aise avec les expressions idiomatiques et les tournures courantes. Je peux m’exprimer couramment et exprimer avec précision de fines nuances de sens. En cas de difficulté, je peux faire marche arrière pour y remédier avec assez d'habileté et pour qu'elle passe presque inaperçue. |
| S’exprimer oralement en continu | Je peux utiliser des expressions et des phrases simples pour décrire mon lieu d'habitation et les gens que je connais. | Je peux utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples ma famille et d'autres gens, mes conditions de vie, ma formation et mon activité professionnelle actuelle ou récente. | Je peux m'exprimer de manière simple afin de raconter des expériences et des événements, mes rêves, mes espoirs ou mes buts. Je peux brièvement donner les raisons et explications de mes opinions ou projets. Je peux raconter une histoire ou l'intrigue d'un livre ou d'un film et exprimer mes réactions. | Je peux m'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à mes centres d'intérêt. Je peux développer un point de vue sur un sujet d’actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités. | Je peux présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant mon intervention de façon appropriée. | Je peux présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider mon auditeur à remarquer et à se rappeler les points importants. |
| **ÉCRIRE** | Écrire | Je peux écrire une courte carte postale simple, par exemple de vacances. Je peux porter des détails personnels dans un questionnaire, inscrire par exemple mon nom, ma nationalité et mon adresse sur une fiche d'hôtel. | Je peux écrire des notes et messages simples et courts. Je peux écrire une lettre personnelle très simple, par exemple de remerciements. | Je peux écrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers ou qui m’intéressent personnellement. Je peux écrire des lettres personnelles pour décrire expériences et impressions. | Je peux écrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à mes intérêts. Je peux écrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre une opinion donnée. Je peux écrire des lettres qui mettent en valeur le sens que j’attribue personnellement aux événements et aux expériences. | Je peux m'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer mon point de vue. Je peux écrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points que je juge importants. Je peux adopter un style adapté au destinataire. | Je peux écrire un texte clair, fluide et stylistiquement adapté aux circonstances. Je peux rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d’en saisir et de mémoriser les points importants. Je peux résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire. |

Annexe 4

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX Page 1

*Medical information form*

|  |
| --- |
| Cette fiche doit être imprimée et complétée par un médecin agréé.*This form must be completed by a certified health professional. Comments may be written in English. Page 2 must be printed and signed by hand. This information is not used for selection purposes or discrimination but to streamline administrative steps prior to arrival and to identify the best possible arrangements.* |
|  |
|  | Cochez la case correspondante à la maladie ou de l’affection dont la personne a éventuellement souffert :*Please tick the box corresponding to the disorder or affliction from which the person may suffer:* |
| [ ]  | Amygdalite *Tonsilitis* | [ ]  | Maladies des reins ou de l’appareil génito-urinaire*Kidney/genitourinary system disease* | [ ]  | Rhumes fréquents*Frequent colds* |
| [ ]  | Appendicite *Appendicitis* | [ ]  | Maladies des oreilles*Ear disease* | [ ]  | Rhume des foins*Hay fever* |
| [ ]  | Arthrite *Arthritis* | [ ]  | Maladies stomacales*Stomach disease* | [ ]  | Sciatique *Sciatica* |
| [ ]  | Asthme *Asthma* | [ ]  | Maladies des yeux*Eye disease* | [ ]  | Sinusite *Sinusitis* |
| [ ]  | Diabète *Diabetes* | [ ]  | Malaria ou fièvre même type*Malaria or similar fever* | [ ]  | Tension (hypo, hyper)*Hypo/hypertension* |
| [ ]  | Hernie *Hernia* | [ ]  | Paralysie *Paralysis* | [ ]  | Tuberculose*Tuberculosis* |
| [ ]  | Maladies cardiaques*Heart disease* | [ ]  | Pneumonie *Pneumonia* | [ ]  | Typhoïde *Typhoid* |
| [ ]  | Maladies de la peau*Skin disease* | [ ]  | Rhumatismes *Rhumatism* | [ ]  | Variole *Smallpox* |
| [ ]  | Maladies intestinales *Hernia* | [ ]  | Rhumatisme articulaire aigu*Acute rheumatic fever* | [ ]  | Vésicule biliaire *Gallbladder* |
| Autres maladies ou handicaps physiques et psychiques même légers*Other disabilities or physical or mental disorders, however mild* | [Insert here] |
| ⭬ Sa durée*Its duration* | [Insert here] |
| ⭬ Etat présent*The current condition* | [Insert here] |
| La personne a-t-elle été en observation au cours des cinq dernières années pour maladie physique ou mentale ?*Has the person been under observation in the past five years for physical or mental illness?* | [Select Yes/No] |
| ⭬ Si oui, laquelle ?*If so, which?* | [Insert here] |
| Est-elle actuellement en bonne condition physique et mentale ?*Is the person currently in good physical and mental condition?* | [Select Yes/No] |
| ⭬ Si non, veuillez fournir toute indication utile à ce sujet*If not, please indicate any other relevant information*  | [Insert here] |

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS MEDICAUX Page 2

*Medical information form*

## Patient

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom + Nom *Full name* | [Insert here] |
| Date | [DD-MM-YYYY] |
| Signature |  |
| En cas d’accident ou de maladie grave, donnez le nom et l’adresse de la personne à prévenir | [Insert here] |

## Médecin / Certified Health Professional

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom + Nom *Full name* | [Insert here] |
| AHPRA # | [Insert here] |
| Date | [DD-MM-YYYY] |
| Signature |  |

Annexe 5

# FICHE D’APPRECIATION Fiche 1

*à l’appui d’une candidature à un poste d’assistant de langue vivante dans le système scolaire français*

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom + Nom du candidat | [Insert here] |
| Nationalité | [Insert here] |
| Langue maternelle | [Insert here] |

## A renseigner par le professeur

*Merci de bien vouloir compléter le plus honnêtement et objectivement possible afin de faciliter l’estimation de l’établissement le plus en adéquation avec le caractère et les compétences de l’étudiant, en cas de recrutement)*

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom + Nom | [Insert here] |
| Qualité | [Insert here] |
| Email | [Insert here] |

## Personnalité du candidat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | très bonne | bonne | passable |
| Culture générale |[ ]  [ ]  |[ ]
| Aptitude au travail en équipe | [ ]  |[ ] [ ]
| Capacité d’adaptation |[ ] [ ] [ ]
| Compétence interculturelle |[ ] [ ] [ ]
| Capacité à parler en public, |[ ] [ ] [ ]
| Capacité à animer un groupe |[ ] [ ] [ ]
| Capacité d’autonomie, de prise d’initiative, de créativité |[ ] [ ] [ ]

Appréciation

|  |
| --- |
| [Insert here] |

Connaissance de la langue française *(voir* [*annexe 3*](#_CADRE_EUROPÉEN_COMMUN)*)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Français écrit | [ ]  A1 | [ ]  A2 | [ ]  B1 | [ ]  B2 | [ ]  C1 | [ ]  C2 |
| Français parlé | [ ]  A1 | [ ]  A2 | [ ]  B1 | [ ]  B2 | [ ]  C1 | [ ]  C2 |

## Qualité et maîtrise de la langue maternelle parlée par le candidat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Expression en public: | [ ]  très bonne | [ ]  bonne | [ ]  assez bonne | [ ]  médiore |
| Diction : | [ ]  très bonne | [ ]  bonne | [ ]  assez bonne | [ ]  médiore |
| Date | [DD-MM-YYYY] |
| Signature*Veuillez imprimer, signer et numériser cette fiche* |  |

# FICHE D’APPRECIATION Fiche 2

*à l’appui d’une candidature à un poste d’assistant de langue vivante dans le système scolaire français*

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom + Nom du candidat | [Insert here] |
| Nationalité | [Insert here] |
| Langue maternelle | [Insert here] |

## A renseigner par le professeur

*Merci de bien vouloir compléter le plus honnêtement et objectivement possible afin de faciliter l’estimation de l’établissement le plus en adéquation avec le caractère et les compétences de l’étudiant, en cas de recrutement)*

|  |  |
| --- | --- |
| Prénom + Nom | [Insert here] |
| Qualité | [Insert here] |
| Email | [Insert here] |

## Personnalité du candidat :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | très bonne | bonne | passable |
| Culture générale |[ ]  [ ]  |[ ]
| Aptitude au travail en équipe | [ ]  |[ ] [ ]
| Capacité d’adaptation |[ ] [ ] [ ]
| Compétence interculturelle |[ ] [ ] [ ]
| Capacité à parler en public, |[ ] [ ] [ ]
| Capacité à animer un groupe |[ ] [ ] [ ]
| Capacité d’autonomie, de prise d’initiative, de créativité |[ ] [ ] [ ]

Appréciation

|  |
| --- |
| [Insert here] |

Connaissance de la langue française *(voir* [*annexe 3*](#_CADRE_EUROPÉEN_COMMUN)*)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Français écrit | [ ]  A1 | [ ]  A2 | [ ]  B1 | [ ]  B2 | [ ]  C1 | [ ]  C2 |
| Français parlé | [ ]  A1 | [ ]  A2 | [ ]  B1 | [ ]  B2 | [ ]  C1 | [ ]  C2 |

## Qualité et maîtrise de la langue maternelle parlée par le candidat

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Expression en public: | [ ]  très bonne | [ ]  bonne | [ ]  assez bonne | [ ]  médiore |
| Diction : | [ ]  très bonne | [ ]  bonne | [ ]  assez bonne | [ ]  médiore |
| Date | [DD-MM-YYYY] |
| Signature |  |